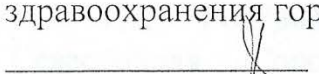


Пронумеровано, прошито и

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора Департамента
здравоохранения города Севастополя

В.М. Нусинов

11045
2019
Приложение
к приказу Департамента
от «21» 06 2019г. № 643

ИФНС России по Ленинскому
району г. Севастополя

Новая редакция устава юридического лица

ОГРН 1199204044299

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 01 июля 2019

ГРН 2199204099037

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №1 ИМ. Н.И. ПИРОГОВА»

Севастополь
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова» (далее – Учреждение), ранее именуемое Коммунальное учреждение «Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова», создано приказом начальника управления общегосударственной и коммунальной собственности Севастопольского горисполкома от 20 июля 1995 г. №220 и переименованного в Коммунальное заведение «Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова» решением Севастопольского городского совета от 11.01.2006 №4439, а также переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова» в соответствии с приказом Главного управления здравоохранения Севастополя от 02.12.2014 №469.

Учреждение является правопреемником:

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Городская больница №2», реорганизованного путем присоединения, в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 25.03.2019 года №260 «О реорганизации медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, и проведении организационно штатных мероприятий».

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Городская больница №3 им. Даши Севастопольской», реорганизованного путем присоединения, в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 25.03.2019 года №260 «О реорганизации медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, и проведении организационно штатных мероприятий».

Данная редакция устава утверждена приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 21. июля 2019 года № 643 с целью исполнения Распоряжения Правительства Севастополя №52-РП от 05.03.2019, приведения устава ГБУЗ С «Городская больница №1» в соответствие со структурой, видами деятельности и внесением соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова»;

сокращенное: ГБУЗ С «Городская больница №1»

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента здравоохранения города Севастополя.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, актами Департамента здравоохранения города Севастополя, а также настоящим Уставом.

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

1.10. Место нахождения Учреждения:

299011, город Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19.

1.11. В структуру Учреждения входят:

обособленные подразделения, не являющиеся представительствами или филиалами, которые располагаются по адресам:

299011, г. Севастополь, пл. Восставших, д. 1;

299045, г. Севастополь, ул. Ерошенко, д. 11;

299014, г. Севастополь, ул. Б.Михайлова, д. 4;

299006, г. Севастополь, ул. Т.Шевченко, д. 3;

299057, г. Севастополь, ул. Юмашева, д. 4-а;

299040, г. Севастополь, ул. Маршала Геловани, д. 4;

Список не является исчерпывающим.

обособленные подразделения, являющиеся филиалами, которые располагаются по адресам:

299007, г. Севастополь, ул. Супруна, д.19 - Филиал №1
ГБУЗ С «Городская больница №1»;

299001, г. Севастополь, пл. Геннериха, д. 1 - Филиал №2
ГБУЗ С «Городская больница №1».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя полномочий города Севастополя в сфере здравоохранения.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является оказание медицинской помощи населению.

2.3. Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды медицинской и иной деятельности:

2.3.1. При оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, осуществляются (выполняются) следующие работы (услуги) по:

акушерскому делу;

акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности);

акушерству и гинекологии (использованию вспомогательных репродуктивных технологий);

акушерству и гинекологии (искусственному прерыванию беременности);

аллергологии и иммунологии;

анестезиологии и реаниматологии;

вакцинации (проведению профилактических прививок);

гастроэнтерологии;

гематологии;

гериатрии;

гистологии;

дезинфектологии;

дерматовенерологии;

диабетологии;

диетологии;
хранению донорской крови и (или) ее компонентов;
изъятию и хранению органов и (или) тканей человека для трансплантации;
инфекционным болезням;
кардиологии;
клинической лабораторной диагностике;
клинической фармакологии;
колопроктологии;
лабораторной диагностике;
лабораторному делу;
лечебной физкультуре;
лечебному делу;
мануальной терапии;
медико-социальной экспертизе;
медико-социальной помощи;
медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
медицинским осмотрам (предсменным, послесменным);
медицинским осмотрам профилактическим;
медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители;
медицинскому освидетельствованию на выявление ВИЧ-инфекции;
медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации;
медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством;
медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;
медицинской статистике;
медицинскому массажу;
медицинской реабилитации;
наркологии;
неврологии;
нейрохирургии;
неотложной медицинской помощи;
нефрологии;
общей врачебной практике (семейной медицине);
общей практике;
онкологии;

операционному делу;
организации сестринского дела;
организации здравоохранения и общественному здоровью;
osteопатии;
оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации);
оториноларингологии (кохlearной имплантации);
офтальмологии;
патологической анатомии;
профпатологии;
психиатрическому освидетельствованию;
психиатрии;
психиатрии-наркологии;
психотерапии;
пульмонологии;
радиологии;
реаниматологии;
ревматологии;
рентгенологии;
рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению;
рефлексотерапии;
сердечно-сосудистой хирургии;
сестринскому делу;
скорой медицинской помощи;
стоматологии;
стоматологии общей практики;
стоматологии профилактической;
стоматологии терапевтической;
стоматологии хирургической;
сурдологии-оториноларингологии;
терапии;
торакальной хирургии;
травматологии и ортопедии;
транспортировке органов и (или) тканей человека для трансплантации;
трансфузиологии;
ультразвуковой диагностике;
управлению сестринской деятельностью;
урологии;
физиотерапии;
фтизиатрии;
функциональной диагностике;
хирургии;
хирургии (абдоминальной);
хирургии (комбустиологии);

хирургии (трансплантации органов и (или) тканей);
челюстно-лицевой хирургии;
экспертизе временной нетрудоспособности;
экспертизе качества медицинской помощи;
экспертизе профессиональной пригодности;
экспертизе связи заболевания с профессией;
эндокринологии;
эндоскопии;
эпидемиологии.

2.3.2. Деятельность больничных организаций. Деятельность лечебно-профилактических организаций, включая деятельность городских больниц, которая направлена на лечение стационарных больных, осуществляется под прямым контролем врачей, а также амбулаторное лечение больных в поликлиниках, в том числе:

услуги медицинского и парамедицинского персонала;
услуги лабораторий и технической базы больниц, включая рентгенологические услуги и анестезию;

экстренную помощь;

предоставление услуг операционной, лекарств, питания и другого стационарного обслуживания;

услуги центров планирования семьи, обеспечивающие медицинское обслуживание с проживанием, например стерилизацию и прерывание беременности;

лабораторные испытания и осмотр всех типов материалов и продукции, кроме медицинской;

мероприятия по здравоохранению военного персонала в полевых условиях;

зубоврачебную практику, общую и специализированную;

частную консультационную деятельность в больницах;

деятельность медицинских лабораторий;

перевозку больных любыми санитарно-транспортными средствами.

2.3.3. Деятельность физкультурно-оздоровительная:

деятельность оздоровительных организаций, гимнастических залов;

деятельность по предоставлению массажных услуг.

2.3.4. Деятельность по общей врачебной практике, в том числе:

медицинские консультации и лечение в области общей и специальной медицины, предоставляемые врачами общего профиля;

деятельность поликлиник;

деятельность среднего медицинского персонала, такого как акушерки, медсестры и физиотерапевты.

2.3.5. Деятельность по специальной врачебной практике, в том числе:

медицинские консультации и лечение в области специализированной медицины врачами-специалистами и хирургами;

деятельность центров планирования семьи, обеспечивающие лечение.

2.3.6. Деятельность по стоматологической практике, в том числе:

деятельность в области стоматологии, общую или специализированную;

деятельность в области ортодонтии;

операционную стоматологическую деятельность.

2.3.7. Деятельность в области медицины, в том числе:

деятельность медицинских лабораторий, таких как рентгеновские лаборатории и прочие диагностические центры; лаборатории по исследованию крови;

деятельность банков крови, органов для трансплантации и т.п.;

деятельность по перевозке пациентов любыми санитарно-транспортными средствами.

2.3.8. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.3.9. Фармацевтическая деятельность, в том числе:

хранение лекарственных средств для медицинского применения;

хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

перевозка лекарственных средств для медицинского применения;

перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения;

отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.3.10. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения.

2.3.11. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (приобретение, перевозка, хранение, учет, отпуск, использование и уничтожение).

2.3.12. Деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

2.3.13. Медико-педагогическая деятельность, в том числе по организации и проведению учебной (производственной) практики студентов образовательных учреждений; по организации совместного обеспечения медицинской помощи населению, педагогического процесса, эффективному использованию кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала, с подразделениями (в том числе кафедрами) высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, факультетов усовершенствования врачей, медицинских факультетов университетов, иных медицинских учреждений (на договорной основе).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.3.1. - 2.3.13. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливается Правительством города Севастополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.8.1. Оказание услуг на возмездной основе, указанных в пунктах 2.3.1.-2.3.13.;

2.8.2. Услуги не медицинского сервиса.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.9.1. Деятельность по перевозке пассажиров сухопутным транспортом по заказам.

2.9.2. Деятельность по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2.9.3. Деятельность по осуществлению сбора, хранению и реализации отходов, содержащих ценные металлы.

2.9.4. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.5. Информационные услуги, организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий для работников Учреждения и иных лиц.

2.9.6. Деятельность по письменному и устному переводу.

2.9.7. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по учету, комплектованию, хранению, использованию и уничтожению документов архива организации, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

2.9.8. Учреждение осуществляет организацию и проведение конкурсов, аукционов и других форм размещения заказа и заключения договоров, контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9.9. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки: обучение работодателей и работников по охране труда.

2.9.10. Оказание бытовых услуг, в том числе услуг химчистки и прачечной пациентам и лицам их сопровождающим.

2.9.11. Деятельность в области стирки и химической чистки текстильных и меховых изделий.

2.9.12. Деятельность в области полиграфических услуг.

2.9.13. Деятельность в области издания книг.

2.9.14. Деятельность в области издания журналов и периодических изданий.

2.9.15. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.9.16. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки:

предоставление услуг по переписыванию документов.

2.9.17. Деятельность рекламных агентств.

2.9.18. Деятельность по техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации.

2.9.19. Деятельность по научным исследованиям и разработке в области естественных и технических наук.

2.9.20. Деятельность по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с заключенными договорами.

2.9.21. Деятельность по осуществлению предстерилизационной обработки, стерилизации, упаковки медицинских инструментов, медицинских изделий и т.п.

2.9.22. Организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей.

2.9.23. Образовательная деятельность.

2.9.24. Участие в благотворительной деятельности в виде получения грантов, добровольных пожертвований (в том числе носящих целевой

характер) как от граждан, так и юридических лиц (в денежной или натуральной форме).

2.9.25. Оказание ритуальных услуг населению.

2.9.26. Деятельность в области организации похорон и предоставления связанных с ними услуг.

2.9.27. Предоставление в пользование автомобильных стоянок, парковки автомобилей и других транспортных средств.

2.10. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Севастополя, полномочия органа государственной власти города Севастополя, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.5.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения.

3.5.3. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства.

3.5.4. По согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.5.5. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5.6. В соответствии с действующим законодательством осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.5.7. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.5.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.5.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров.

3.5.11. Предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются Учредителем.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.6.4. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

3.6.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую (включая медицинскую) и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.6.6. не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.6.8. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.6.9. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

3.6.10. обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями;

3.6.11. выполнять законные распоряжения и приказы Учредителя.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

3.8. Учреждение выступает в установленном порядке заказчиком при разрешении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения своей деятельности.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (главный врач), далее по тексту Руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок не более 5 лет.

3.11. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.12. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.13. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.14. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

3.15. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.16. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.17. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

3.18. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

3.19. Руководитель заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.20. Руководитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.21. Руководитель обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.22. Руководитель выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.23. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, а также за другие нарушения бюджетного законодательства, за не исполнение актов Учредителя.

3.24. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является город Севастополь.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на заключение государственного задания;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на любые цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя предоставленных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.8 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.14. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического

поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.16. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотрено действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Главного управления финансов города Севастополя.

4.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.20. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагам, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы организационные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или решению суда.

5.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственное собственности Севастополя.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
здравоохранения города Севастополя



С.Ю. Шеховцов

Приложение
к приказу Департамента
от «01» 07 2019 г. № 416

Изменения

в устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Севастополя «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова»

Внести изменение в устав Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Севастополя «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова»,
изложив абзац 12 пункта 1.11 в следующей редакции:

«299011, г. Севастополь, пл. Геннериха, д. 1 – Больница им. Даши
Севастопольской - Филиал № 2 ГБУЗ С «Городская больница № 1»».

Скреплено печатью на _____

А.М. Брыкина

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Севастополя



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
18 (восемнадцать) л.

Верно
Начальник общего отдела
Организационно-правового управления
Департамента здравоохранения
города Севастополя
« 21 » 01 2019г. *А.М. Брыкина* Л.М. Брыкина